

**คำชี้แจง**  
**สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ที่ต้องการขอหนังสือรับรองเงินเดือน**  
**หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ ฉบับภาษาอังกฤษ**

สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการขอหนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ ฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อยื่นต่อต่างประเทศให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอหนังสือรับรองฯ ดังนี้

1. แบบฟอร์มคำขอที่ออกโดยกองการต่างประเทศ ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของผู้ขอ สามารถดาวน์โหลดที่ [www.bihmoph.net](http://www.bihmoph.net) หัวข้อ “ข้อมูล/เอกสาร” หัวข้อย่อย “e-Document” หรือที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศกองการต่างประเทศ อาคาร 2 ชั้น 3 (ไม่จำเป็นต้องมายื่นด้วยตนเอง)
2. สำเนาใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น เดือนล่าสุด โดยพิมพ์จากระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ (e-PaySlip) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
กรณีช่วยราชการ ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบันทนาการอนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ โดยปลัดกระทรวง หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบลา ซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ และอนุมัติโดยปลัดกระทรวง หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. กรณีช่วยราชการ ให้แนบสำเนาคำสั่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ กองการประเทศ จะตรวจสอบและรับเอกสารเฉพาะของผู้ที่ยื่นได้ถูกต้องและครบถ้วน และจะดำเนินการให้ตามลำดับการยื่นเอกสาร ซึ่งภายหลังจากที่ยื่นเอกสารแล้ว ประมาณ 5 วันทำการ สามารถติดต่อสอบถามเพื่อขอรับหนังสือรับรองของท่าน (ไม่จำเป็นต้องมารับด้วยตนเอง) ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 1362