

คำชี้แจงสำหรับการขอหนังสือรับรอง Statement of Need
ประกอบการขอ J 1 Visa เพื่อสมัครเข้าศึกษา/ฝึกอบรมทางคลินิก ณ สหรัฐอเมริกา

กรณีเป็นข้าราชการ/พนักงานของรัฐ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองฯ

1. หนังสือจากต้นสังกัดระบุสาขา/สาขาวิชา ระยะเวลา กำหนดวันที่ และสถานที่ ที่แพทย์ในสังกัดได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมทางคลินิก พร้อมระบุประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ และให้การรับรองว่าแพทย์จะเดินทางกลับมาประกอบวิชาชีพในประเทศไทย เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรมแล้ว
 2. สำเนาหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา/ฝึกอบรมของสหรัฐอเมริกา โดยระบุวันที่เริ่ม และวันสิ้นสุดการศึกษา/ฝึกอบรมอย่างชัดเจน และลงนามโดย Program Director พร้อมลงลายมือชื่อของแพทย์เพื่อรับรองสำเนาถูกต้องและระบุวันที่ลงลายมือชื่อ
 3. เอกสารรับรองตัวบุคคลที่ออกโดยECFMG ที่ระบุชื่อแพทย์ และUSMLE® /ECFMG ID Number (ECFMG Certificated) พร้อมลงลายมือชื่อของแพทย์รับรองสำเนาถูกต้องและระบุวันที่ลงลายมือชื่อ
 4. แบบ Sample Letter ของ ECFMG ที่แพทย์กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยระบุชื่อแพทย์ และสาขา/อนุสาขาวิชาให้ถูกต้อง (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์)
 5. แบบคำรับรองการกลับมาประกอบวิชาชีพในประเทศไทย ที่แพทย์กรอกข้อมูลครบถ้วน ระบุคำรับรองการกลับมาประกอบวิชาชีพในประเทศไทย ภายหลังเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์)
 6. หนังสือที่แพทย์จัดทำด้วยตนเอง ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถศึกษา/ฝึกอบรมฯ สาขา/อนุสาขาดังกล่าวในประเทศไทย และความต้องการของประเทศไทยต่อสาขาดังกล่าวเป็นอย่างไร
 7. หนังสือรับรองของแพทยสภา แพทยสมาคม หรือราชวิทยาลัย **ฉบับจริง** ที่ระบุว่าสาขา/อนุสาขา ที่แพทย์สมัครเข้าศึกษา/ฝึกอบรม เป็นสาขา/อนุสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศไทยโดยแท้จริง โดยติดต่อยื่นคำร้องขอเอกสารดังกล่าวได้ที่แพทยสภา
- โปรดศึกษารายละเอียดขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสาขาการฝึกอบรมที่เป็นความต้องการขอประเทศไทย และดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอได้ที่เว็บไซต์แพทยสภา <http://www.tmc.or.th/statementneed.php>*
8. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมฉบับภาษาไทย พร้อมลงลายมือชื่อของแพทย์เพื่อรับรองสำเนาถูกต้องและระบุวันที่ลงลายมือชื่อ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ออกโดยแพทยสภา (สำหรับแพทย์ที่จบการศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป) พร้อมลงลายมือชื่อของแพทย์เพื่อรับรองสำเนาถูกต้องและระบุวันที่ลงลายมือชื่อ
 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของแพทย์อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและระบุวันที่ลงลายมือชื่อ

กรณีการขอหนังสือ “Exceptional Need” แพทย์จะต้องยื่นหนังสือของ ECFMG ที่แจ้งให้จัดทำหนังสือดังกล่าว พร้อมร่างหนังสือที่แพทย์จัดทำ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตนเอง ข้อมูลภาพรวม อาทิ สถานการณ์และความจำเป็นของสาขานั้นๆ ในประเทศไทย เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารสนับสนุนข้อมูลดังกล่าว

การยื่นเอกสารและการรับหนังสือรับรอง

1. ขอรับแบบฟอร์มที่มีข้อความเฉพาะที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดได้ที่ www.bihmoph.net หัวข้อ e-document เรื่องหนังสือประกอบการสมัครทางคลินิก ณ ต่างประเทศ หรือติดต่อสอบถามที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2590-1362-3 โทรสาร 0-590-1374/0-2591-8562 หรือทาง E-mail : giftntt@gmail.com
2. หนังสือที่แพทย์จัดทำเพื่อยื่นต่อกระทรวงสาธารณสุขทุกฉบับต้อง “เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ”
3. ชื่อสาขา/อนุสาขาที่ระบุในเอกสารหลักฐานจะต้องถูกต้องและตรงกันทุกฉบับ โปรดตรวจสอบชื่อสาขา/อนุสาขาที่ถูกต้องกับ ECFMG และสถานศึกษาก่อนจัดทำเอกสาร
4. ติดต่อยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ กองการต่างประเทศ อาคาร 2 ชั้น 3 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ นนทบุรี 11000 (ไม่จำเป็นต้องมายื่นด้วยตนเอง)
5. กระทรวงสาธารณสุขจะตรวจสอบและรับเอกสารหลักฐานเฉพาะของผู้ยื่นได้ถูกต้องและครบถ้วน และจะดำเนินการให้ตามลำดับการยื่นเอกสาร

ภายหลังจากที่ได้ยื่นเอกสารแล้ว ประมาณ 5 วันทำการ สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2590-1362 เพื่อติดต่อขอรับหนังสือรับรองของท่าน (ให้มีผู้มารับเอกสารแทนได้)

กรณีเอกสารทางราชการสูญหาย

ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการออกเอกสารฉบับใหม่เพื่อทดแทนฉบับเดิม “เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ” พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการขอใหม่ทั้งหมด ยกเว้น เอกสารของแพทยสภา ระบุสาขา/อนุสาขาที่แพทย์สมัครเข้าศึกษา/ฝึกอบรม เป็นสาขา/อนุสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศไทยโดยแท้จริง

“เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกา ไม่รับเอกสารที่เป็นสำเนา”