



ที่ กต 0305/ว.15921

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม 10400

4 กรกฎาคม 2550

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำหนังสือเดินทางราชการ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่กระทรวงการต่างประเทศได้ให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์มาตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยได้ให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางทั่วไปสำหรับประชาชน และหนังสือเดินทางราชการสำหรับหน่วยราชการต่างๆ มาโดยตลอด นั้น

ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริการหน่วยราชการต่างๆ ในการทำหนังสือเดินทางราชการ โดยเฉพาะการยื่นขอหนังสือเดินทางเป็นหมู่คณะ ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ใคร่ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอหนังสือเดินทางราชการ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิถือหนังสือเดินทางราชการ

ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548 (ข้อ 9) กำหนดว่าหนังสือเดินทางราชการออกให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1.1 ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งตามรัฐธรรมนูญและสมาชิกรัฐสภาซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

1.2 ข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือในคณะทูตถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศในตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งทางการทูต รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งอยู่ในความดูแลของบิดามารดาในประเทศที่ประจำอยู่ หรือทำการศึกษาอยู่ในประเทศอื่น แต่บุตรจะต้องอายุไม่เกิน 25 ปี

1.3 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการต่างประเทศ

ทั้งนี้ ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการจะนำหนังสือเดินทางไปใช้ในการเดินทางส่วนตัวมิได้

2. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการ

การยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง ผู้ร้องต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง เนื่องจากต้องเก็บข้อมูลชีวภาพของผู้ถือหนังสือเดินทาง ได้แก่ รูปใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือ โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ดังนี้

2.1 หนังสือลงนามจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทางราชการให้กับผู้ร้องซึ่งได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการในต่างประเทศพร้อมระบุประเทศและกำหนดวันเวลาของการเดินทางไปราชการ

2.2 สำเนาบันทึกหรือคำสั่งอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการที่ระบุงการเบิกจ่ายงบประมาณการเดินทางไปต่างประเทศ หรือหลักฐานการได้รับทุน ฯลฯ

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ

2.4 บัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลข 13 หลัก (หากมี)

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

กระทรวงการต่างประเทศเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ เล่มละ 1,000 บาท ซึ่งผู้ขอหนังสือเดินทางราชการสามารถนำไปเสร็จรับเงินไปเบิกจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

4. สถานที่ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการ

ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการได้ในวันและเวลาราชการ ณ สถานที่ดังนี้

สำนักงานในกรุงเทพฯ

4.1 กรมการกงสุล (ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ) ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 02 981-7171 ถึง 99 ต่อ 2235 หรือ 02 981-7265 ถึง 66 โทรสาร 02 981-7267 (สามารถรับหนังสือเดินทางได้ภายใน 2 วันทำการ หรือ สามารถใช้บริการส่งทางไปรษณีย์ได้)

4.2 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า เลขที่ 666 อาคารนาลงกรณ์ทาวเวอร์ (ฝั่งตรงข้ามห้างเซ็นทรัล ปิ่นเกล้า) ถนนปิ่นเกล้า-นครชัยศรี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10170 โทร. 02 446-8111 ถึง 2 โทรสาร 02 446-8118 ถึง 9 (สามารถรับหนังสือเดินทางได้ภายใน 2 วันทำการ หรือ สามารถใช้บริการส่งทางไปรษณีย์ได้)

4.3 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา ศูนย์การค้าเซ็นทรัลซิตี้ บางนา โทร. 02 383-8401 ถึง 3 โทรสาร 02 383-8398 (สามารถรับหนังสือเดินทางได้ภายใน 2 วันทำการ หรือ สามารถใช้บริการส่งทางไปรษณีย์ได้)

สำนักงานในภูมิภาค

4.4 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053 891-535 ถึง 6 โทรสาร 053 891-534 (บริการส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้ร้องภายใน 7-10 วัน หรือ สามารถขอรับเล่มได้ที่กรมการกงสุล)

4.5 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ขอนแก่น ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ จ. ขอนแก่น โทร. 043 242-655 ต่อ 103 หรือ 104 โทรสาร 043 243 - 441 (บริการส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้ร้องภายใน 7-10 วัน หรือ สามารถขอรับเล่มได้ที่กรมการกงสุล)

4.6 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สงขลา ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังเก่า) ชั้น 1 ถนนราชดำเนิน อ. เมือง จ. สงขลา 90000 โทร. 074 326-510 ถึง 1 โทรสาร 074 326-506 (บริการส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้ร้องภายใน 7-10 วัน หรือ สามารถขอรับเล่มได้ที่กรมการกงสุล)

4.7 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว อุบลราชธานี อาคารสำนักงานบริหารส่วนจังหวัด เลขที่ 005 22 0001 ถนนสุรศักดิ์ อ. เมือง จ. อุบลราชธานี 34000 โทร. 045 243-313 ถึง 4 โทรสาร 045 243-301 (บริการส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้ร้องภายใน 7-10 วัน หรือ สามารถขอรับเล่มได้ที่กรมการกงสุล)

4.8 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สุราษฎร์ธานี ศาลาประชาคม ถนนหน้าเมือง อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. 077 274-942 ถึง 3 โทรสาร 077 274-941 (บริการส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้ร้อง ภายใน 7-10 วัน หรือ สามารถขอรับเล่มได้ที่กรมการกงสุล)

5. การยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางเป็นหมู่คณะ

หน่วยราชการที่ข้าราชการ/พนักงานในสังกัดเกินกว่า 30 คน ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ และมีความจำเป็นต้องยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางในคราวเดียวกัน โปรดแจ้งให้ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ กรมการกงสุล หรือ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวที่ประสงค์จะไปยื่นคำร้องทราบล่วงหน้า เพื่อการเตรียมการด้านเอกสารและการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากเป็นไปได้โปรดพิจารณาหลีกเลี่ยงการยื่นขอหนังสือเดินทางในวันจันทร์และวันศุกร์ ซึ่งมักจะยื่นขอหนังสือเดินทางเป็นจำนวนมาก

6. การขอรับหนังสือนำเพื่อไปขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า)

6.1 กรณียื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการ พร้อมขอหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตราจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย ผู้ร้องจะได้รับหนังสือนำในวันเดียวกับวันรับหนังสือเดินทางราชการ

6.2 กรณีผู้ยื่นคำร้องมีหนังสือเดินทางราชการอยู่แล้ว และจะต้องเดินทางไปราชการต่างประเทศ และประสงค์ขอรับเฉพาะหนังสือนำเพื่อไปขอรับการตรวจลงตรา จะได้รับหนังสือเดินทางภายใน 2 วันทำการ โดยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

6.2.1 หนังสือลงนามจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ขกหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตราให้กับผู้ร้องซึ่งได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการในต่างประเทศ พร้อมระบุประเทศและกำหนดการเดินทาง

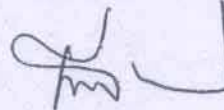
6.2.2 สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ

6.2.3 สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหนังสือเดินทาง ทั้งนี้ หนังสือเดินทางนั้นควรมีอายุใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.consular.go.th

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นชอบแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สส.ทราพบ
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรกุล นิยม)

กรมการกงสุล

กองหนังสือเดินทาง

โทร.0-2 981-7265

โทรสาร.0-2 981-7267

อธิบดีกรมการกงสุล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ